

Số: 08 /KH-TTPTCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2026
tại Trung tâm Phát triển Công nghiệp - Công nghiệp hỗ trợ
trực thuộc Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 472/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hợp nhất Trung tâm Phát triển công nghiệp hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh, Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ chuyển dịch cơ cấu kinh tế nông nghiệp, Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Du lịch và Phát triển công nghiệp trực thuộc Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh thành Trung tâm Phát triển Công nghiệp - Công nghiệp hỗ trợ trực thuộc Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-SCT ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phát triển Công nghiệp - Công nghiệp hỗ trợ trực thuộc Sở Công Thương;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi xét hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp

viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi thăng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Hướng dẫn số 1397/HD-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Công văn số 2796/SCT-TCCB ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai các nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 1203/QĐ-SCT ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Sở Công Thương về phân bổ biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính; Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (nhóm 3) trực thuộc Sở Công Thương Thành phố năm 2025;

Trung tâm Phát triển Công nghiệp - Công nghiệp hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG CỦA TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN CÔNG NGHIỆP - CÔNG NGHIỆP HỖ TRỢ

- Tổng số lượng người làm việc được giao trước hợp nhất của 03 đơn vị theo Quyết định số 1203/QĐ-SCT ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh: 133 viên chức, trong đó có 128 viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước, 05 viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp.

- Số lượng người làm việc có mặt sau hợp nhất tại Trung tâm Phát triển Công nghiệp - Công nghiệp hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh (tính đến ngày 14 tháng 5 năm 2026): 111 viên chức.

Trung tâm Phát triển Công nghiệp - Công nghiệp hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tuyển dụng viên chức để bổ sung cho các phòng chuyên môn như sau:

1. Số lượng: 11 người

2. Vị trí cần tuyển:

a) Kế toán trưởng: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán; Có chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng; Ưu tiên có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán hành chính - sự nghiệp (đối với trường hợp có bằng đại học); có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm (đối với trường hợp có bằng cao đẳng, trung cấp).

b) Văn thư: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, có bằng trung cấp văn thư lưu trữ trở lên theo quy định. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

c) Các chuyên ngành, chuyên môn khác như: Cử nhân Luật, cử nhân Quản lý công nghiệp, kỹ sư Xây dựng, kỹ sư Điện, kỹ sư Điện - Điện tử, cử nhân Quản trị kinh doanh, cử nhân Quan hệ quốc tế, cử nhân Công nghệ thông tin, kỹ sư phần mềm, cử nhân Tâm lý học. v.v...

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
2. Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định;
3. Có phiếu đăng ký dự tuyển;
4. Có lý lịch rõ ràng;
5. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
6. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp theo yêu cầu
7. Không thuộc các đối tượng không được đăng ký dự tuyển viên chức quy định tại Khoản 2, Điều 22 Luật Viên chức.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ nộp khi đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) và bản sao các hồ sơ chứng minh đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

b) Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm, tiếp nhận hồ sơ

a) Thời gian nộp hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: trụ sở Trung tâm Phát triển Công nghiệp - Công nghiệp hỗ trợ: Cơ sở số 163 Hai Bà Trưng, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hình thức tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển đến địa điểm tiếp nhận hồ sơ hoặc gửi theo đường bưu chính đến trụ sở của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (thời điểm tiếp nhận hồ sơ được căn cứ theo thời gian ký nhận thực tế giữa đơn vị chuyển phát và Bộ phận Văn thư của Trung tâm).

4. Hồ sơ nộp sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển viên chức: Bản sao có chứng thực hoặc bản sao đã đối chiếu với bản chính tất cả các loại văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Lưu ý:

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Trung tâm Phát triển Công nghiệp - Công nghiệp hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm Phát triển Công nghiệp - Công nghiệp hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Phát triển Công nghiệp - Công nghiệp hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

VI. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.
2. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:
 - a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
 - b) Vòng 2:
 - Vấn đáp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi);
 - Thang điểm: 100 điểm.
 - Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

VII. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Lập Kế hoạch tuyển dụng.
2. Thông báo tuyển dụng theo quy định.

Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng trên báo mạng, Trang thông tin điện tử của đơn vị tuyển dụng và niêm yết công khai tại cổng thông tin điện tử của Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức.

4. Tiến hành tuyển dụng theo hình thức xét tuyển.
5. Lệ phí xét tuyển: Không thu lệ phí.

VIII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
 - a) Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
 - b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.
2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b Khoản 1 Mục VII Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định.
 - Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại Khoản 2 Mục VII Kế hoạch này.

- Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại phòng khác có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại phòng còn chỉ tiêu tuyển dụng. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a Khoản 1 Mục VII Kế hoạch này. Đối với vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

4. Người không được tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch này không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm:

1. Ban hành Thông báo tuyển dụng và đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên cổng thông tin điện tử và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển.
2. Tham mưu Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định và Bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng theo quy định.
3. Tham mưu Giám đốc Trung tâm tổ chức xét tuyển theo quy định.
4. Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức, báo cáo Giám đốc Trung tâm quyết định công nhận kết quả tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển dụng viên chức của Trung tâm Phát triển Công nghiệp - Công nghiệp hỗ trợ, Sở Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Công Thương (để b/c);
- BGĐ Trung tâm (để b/c);
- Các phòng chuyên môn Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHC.



Q. GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hòa