

SỞ CÔNG THƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN
CÔNG NGHIỆP HỖ TRỢ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 76 /TB-TTPTCNHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng viên chức của Trung tâm Phát triển
Công nghiệp hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 7099/SCT-TCCB ngày 02 tháng 12 năm 2022 của Sở Công Thương về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Phát triển Công nghiệp hỗ trợ năm 2022;

Trung tâm Phát triển Công nghiệp hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Trung tâm) thông báo các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm như sau:

I. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng:

- Chỉ tiêu: **13** người, tại các vị trí:

STT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn, chuyên ngành yêu cầu
1	Quản trị công sở	Cán sự, Chuyên viên	01.004 01.003	01	- Trình độ từ Cao đẳng trở lên. - Chuyên ngành: Quản trị Văn phòng, Luật, Điện – Điện tử, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính.
2	Hành chính – Tổng hợp	Cán sự, Chuyên viên	01.004 01.003	01	- Trình độ từ Cao đẳng trở lên. - Chuyên ngành: Kinh tế, Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng.

3	Xúc tiến công thương	Chuyên viên	01.003	03	- Trình độ Đại học. - Chuyên ngành: Thương mại, Quản trị kinh doanh, Quan hệ quốc tế. - Yêu cầu khác: + Giao tiếp tốt, có khả năng xử lý tình huống, thuyết phục khách hàng. + Có khả năng phân tích, báo cáo, thu thập dữ liệu, tổ chức sự kiện. + Nhanh nhẹn, chịu học hỏi và chịu được áp lực trong công việc.
4	Công nghiệp hỗ trợ	Chuyên viên	01.003	03	- Trình độ Đại học. - Chuyên ngành: Quản lý công nghiệp, Quản trị kinh doanh, Quản lý nhà nước, Hành chính, Luật, Kế toán tổng hợp, Quản lý dự án, Kế toán tài chính, Ngân hàng.
	Công nghệ thông tin – Cơ sở dữ liệu	Chuyên viên	01.003	01	- Trình độ Đại học. - Chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin quản lý, Công nghệ thiết kế thông tin và truyền thông

5	Tư vấn	Chuyên viên	01.003	04	- Trình độ Đại học. - Chuyên ngành: Luật, Kinh tế, Quản lý công nghiệp, Cơ khí, Điện, Điện tử, Kỹ thuật vật liệu, Vật lý kỹ thuật.
---	--------	-------------	--------	----	---

II. Điều kiện và hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22, Luật viên chức và Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên tính đến ngày ban hành kế hoạch;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Trung tâm xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Người dự tuyển cần kê khai đầy đủ, trung thực vào Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Bản sao các hồ sơ chứng minh đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

IV. Hình thức, nội dung tuyển dụng:



1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển qua hình thức phỏng vấn.

2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút (kể cả thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi).

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

V. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2.

VI. Xác định người trúng tuyển:

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm sát hạch tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả điểm sát hạch tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm sát hạch vòng 2

cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VII. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ.

1. Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 12 tháng 12 năm 2022 đến 17 giờ 00, ngày 11 tháng 01 năm 2023.**

2. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ Nhật) hoặc gửi theo đường bưu chính đến cơ quan Sở Công Thương theo địa chỉ 163 Hai Bà Trưng, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Phòng Tổ chức cán bộ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển viên chức trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức triệu tập thí sinh, tổ chức xét tuyển, thông báo kết quả tuyển dụng,... Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng, sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ kiểm tra hồ sơ, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

- Thông báo tuyển dụng được đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Công Thương, địa chỉ <http://www.congthuong.hochiminhcity.gov.vn>, trang thông tin điện tử Trung tâm Phát triển Công nghiệp hỗ trợ, địa chỉ <http://www.congthuonghcm.vn> và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm Phát triển Công nghiệp hỗ trợ.

Trên đây là Thông báo của Trung tâm Phát triển Công nghiệp hỗ trợ về Kế hoạch tổ chức xét tuyển viên chức năm 2022./.

Nơi nhận:

- Sở Công Thương;
- Trang thông tin điện tử Trung tâm;
- Lưu: VT, VP.Q.



GIÁM ĐỐC

Hoàng Thọ Vượng

