

Số: 20 /QĐ-TTPTCNHT-HĐTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức năm 2021
của Trung tâm Phát triển Công nghiệp Hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN CÔNG NGHIỆP HỖ TRỢ TP.HCM

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi thăng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-TTPTCNHT ngày 15/03/2022 của Trung tâm Phát triển Công nghiệp Hỗ trợ Thành phố về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Phát triển Công nghiệp hỗ trợ Thành phố năm 2021;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này là nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức năm 2021 của Trung tâm Phát triển Công nghiệp Hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3: Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát, các đơn vị liên quan và các thí sinh căn cứ Quyết định thực hiện/.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Công Thương (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Hội đồng xét tuyển Trung tâm;
- Lưu: VT, VP.Ng.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN
CÔNG NGHIỆP HỖ TRỢ TP.HCM**
Hoàng Thọ Vượng

NỘI QUY

**Phòng vấn xét tuyển viên chức năm 2021 của Trung tâm Phát triển
Công nghiệp Hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh**

*(Kèm theo quyết định số 20 / QĐ- TTPTCNHT-HĐTD ngày 12 tháng 04 năm
2022 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Phát triển Công nghiệp Hỗ trợ
Thành phố Hồ Chí Minh năm 2021)*

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định, trước thời gian bắt đầu phỏng vấn 15 phút. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự, đeo khẩu trang. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu thời gian phỏng vấn thì không được dự thi.

2. Xuất trình chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân còn thời hạn sử dụng hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Phát triển Công nghiệp Hỗ trợ đối chiếu trước khi và phòng phỏng vấn.

3. Thí sinh được phỏng vấn tại phòng phỏng vấn theo thứ tự số báo danh và vị trí dự tuyển.

4. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn, chỉ định của Ban kiểm tra, sát hạch.

5. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút, viết, thước kẻ và giấy nháp do Ban kiểm tra, sát hạch phát ra và phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề thi phỏng vấn có quy định khác).

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch, giữ trật tự và không được hút thuốc lá trong khu vực phỏng vấn.

7. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch biết. Khi được phát biểu thí sinh đứng trình bày rõ công khai với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch về ý kiến của mình.

8. Trong suốt thời gian chuẩn bị phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài khu vực phỏng vấn. Nếu có đau ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch biết và thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phải báo ngay cho Trưởng ban Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

9. Sau khi hoàn thành trả lời phỏng vấn, thí sinh ký tên vào danh sách người dự phỏng vấn, nộp lại đề, giấy chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và rời khỏi khu vực phỏng vấn. Không được mang bất kỳ



vật gì của Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra, sát hạch ra khỏi khu vực phòng vấn.

10. Thí sinh dự phỏng vấn cố quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Trưởng ban Ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.

11. Khi có sự việc bất thường xảy ra phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

*** Lưu ý:**

- Thí sinh không trúng tuyển thì không được bảo lưu kết quả phỏng vấn.
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự phỏng vấn

1. Khiển trách:

Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a. Cố ý ngồi không đúng chỗ theo hướng dẫn, chỉ định của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch;
- b. Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c. Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra, sát hạch.

2. Cảnh cáo:

Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau: sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn (trừ trường hợp đề thi phỏng vấn có quy định khác).

3. Đình chỉ phỏng vấn:

Trưởng ban Ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn:

Căn cứ vào kết quả của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Trung tâm Phát triển Công nghiệp Hỗ trợ hủy bỏ kết quả đối với thí sinh bị phát hiện phỏng vấn hộ.

5. Trừ điểm phỏng vấn:

- a. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn;
- b. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

c. Căn cứ biên bản vi phạm do Ban kiểm tra, sát hạch lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy cần phải lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch, Ban giám sát và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, cán bộ giám sát phải báo cáo ngay với Trưởng ban Ban kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời 02 thí sinh cùng chứng kiến và ký xác nhận. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì cán bộ kiểm tra, sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi phỏng vấn hoặc bị hủy hết quả thi phỏng vấn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch

1. Phải thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 8 Chương I của Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi thăng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra, sát hạch phỏng vấn đúng thời gian quy định. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo khẩu trang.

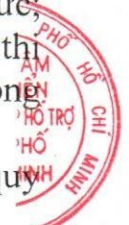
3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy phỏng vấn xét tuyển. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi với thí sinh những nội dung không liên quan đến câu hỏi và đáp án.

4. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian sát hạch.

Điều 4. Quy định đối với thành viên Ban Giám sát

1. Phải thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 36 Chương III của Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi thăng ngạch công chức, thi hoặc



xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

2. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo khẩu trang.

3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công, nội quy phỏng vấn.

4. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

Điều 5. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ; chuyển đề thi phỏng vấn ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi phỏng vấn; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.