

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2020

## THÔNG BÁO

Về việc hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức của Trung tâm Phát triển Công nghiệp hỗ trợ Thành phố năm 2020

Căn cứ Quyết định số 5593/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phát triển Công nghiệp Hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 521/QĐ-SCT ngày 26/10/2020 của Sở Công Thương về việc phê duyệt kết quả xét tuyển viên chức năm 2020 của Trung tâm Phát triển Công nghiệp hỗ trợ Thành phố;

Căn cứ Thông báo số 25/TB-TTPTCNHT ngày 02/11/2020 của Trung tâm Phát triển Công nghiệp hỗ trợ Thành phố về công khai kết quả trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức của Trung tâm Phát triển Công nghiệp hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020.

Trung tâm Phát triển Công nghiệp hỗ trợ Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Trung tâm) thông báo hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển đối với thí sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển viên chức năm 2020, cụ thể như sau:

### 1. Hồ sơ trúng tuyển:

- Thí sinh trúng tuyển nộp hồ sơ trúng tuyển (đựng trong túi bì cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi đủ thành phần hồ sơ, địa chỉ và số điện thoại liên hệ), hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4 cm x 6 cm) có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan đang công tác còn giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- 01 bản sao văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập toàn khóa yêu cầu vị trí dự tuyển. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ đào tạo do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp ngoài lãnh thổ Việt Nam thì phải được cơ quan có thẩm quyền của Bộ

Giáo dục và Đào tạo công nhận. (Lưu ý: mang kèm theo bản gốc các văn bằng, chứng chỉ để đối chiếu với bản sao).

- Bản sao có chứng thực các văn bản: Sổ BHXH hoặc bản kê khai quá trình đóng BHXH bắt buộc đến thời điểm hiện tại; Các quyết định và hợp đồng lao động (nếu có).

- Bản sao giấy khai sinh, sổ hộ khẩu thường trú (Xuất trình bản gốc để đối chiếu).

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên cấp, còn giá trị sử dụng theo quy định pháp luật.

Khi đến nộp hồ sơ, các thí sinh có trách nhiệm cung cấp văn bằng gốc, chứng chỉ gốc,... để Trung tâm thực hiện thẩm tra, xác minh, đối chiếu văn bằng, chứng chỉ gốc của thí sinh theo quy định.

## 2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian: Từ ngày 09/11/2020 đến hết ngày 16/11/2020 (trong giờ hành chính)

- Địa điểm: Lầu 10, 163 Hai Bà Trưng, phường 6, quận 3, Tp.HCM.

- Người tiếp nhận: Chị Ngọc Quỳnh, Chị Mỹ Hạnh.

## 3. Lưu ý:

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức; thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Trung tâm thông tin đến các thí sinh được biết. Mọi thông tin thắc mắc đề nghị thí sinh trúng tuyển liên hệ Văn phòng Trung tâm, điện thoại: 028.38.7305.0008 – NB: 12.

Thông báo này được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Trung tâm và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm. /.

### Nơi nhận:

- Thí sinh trúng tuyển;
- Ban Giám đốc Trung tâm (để báo cáo);
- Sở Công Thương (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP.Q.



Hoàng Thọ Vượng